

Zapytanie ofertowe z dnia 27.11.2019 r.
na dostawę
DRUKARKI SZBLONOWEJ DO NAKŁADANIA PASTY LUTOWNICZNEJ NA PŁYTY PCB

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

Mirosław Łazoryszczak, tel. +48 91 449 5585, e-mail: mlazoryszczak@zut.edu.pl

2. TRYB I PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia z dziedziny nauki prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest drukarka szablonoowa do nakładania pasty lutowniczej w obwodach drukowanych (PCB).

Cechy i parametry techniczne urządzenia:

- możliwość dwustronnego nadruku
- drukowany obszar: do 330 x 240 mm
- dwustronny system szybkiego napinania szablonów
- rozdzielczość przesuwu osi X/Y: $\pm 0,01$ mm
- ruch stolika w osi X/Y, kąt obrotu: ± 10 mm, $\pm 2^\circ$
- zmiana poziomu szablono w osi Z: $0 \div 20$ mm
- dołączona rakla z tworzywa lub blachy stalowej
- mocowanie za pomocą kołków ustalających z dowolnym położeniem kołków
- min. 12 mies. gwarancji.

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział Informatyki

ul. Żołnierska 52

71-210 Szczecin

Wymagany termin realizacji zamówienia do **3 tygodni** od dnia udzielenia zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (WYNAGRODZENIE WYKONAWCY)

Cenę oferty należy skalkulować jako kwotę stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez zamawiającego z tytułu wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w pkt. 3. W cenie oferty uwzględnić należy wszelkie należności, w tym transport.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Przelew na rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności minimum 21 dni od daty dostawy

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- Dane teleadresowe firmy,
- Oferowaną cenę netto lub brutto w PLN za realizację zamówienia,
- Markę lub innego rodzaju oznaczenie identyfikujące dla oferowanej drukarki szablonoowej lub jej opis w postaci parametrów i wyposażenia.

Przy sporządzaniu oferty zaleca się wykorzystać przygotowany przez Zamawiającego formularz ofertowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

Oferta spełniająca powyższe wymogi powinna być skutecznie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mlazoryszczak@zut.edu.pl **do dnia 04.12.2019 r., godz. 12:00.**

W temacie wiadomości należy zawrzeć „OFERTA – DRUKARKA” lub doręczona w formie drukowanej w tym terminie do kancelarii Wydziału Informatyki, ul. Żołnierska 49.

Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie jest równoznaczne ze zgodą składającego ją oferenta na związanie złożoną ofertą przez okres nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert z niniejszego zapytania.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

Pod uwagę brane będzie w pierwszej kolejności to, czy oferta spełnia wymogi z punktów 2 – 7 (jest ofertą ważną). W kwestiach wyraźnie nieuregulowanych ofertą inaczej Zamawiający przyjmie, że oferta jest zgodna z wymaganiami niniejszego zapytania. Następnie spośród ofert spełniających wymagania wybrana zostanie oferta o najniższej cenie. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty na cały przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru, w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.

9. UWAGI

- Zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, że otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania lub unieważnienia bez podania przyczyny.
- Z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania uczestnikowi postępowania (Oferentowi) nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego, w tym roszczenie o zwrot kosztów złożenia oferty.
- Zamawiający zakończy postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania.
- Wybór oferty najkorzystniejszej (przyjęcie oferty) nie będzie jednoznaczny z zawarciem Umowy o zamówienie. Ewentualne zawarcie pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem oferty najkorzystniejszej Umowy o zamówienie nastąpi odrębnie w terminie związania ofertą.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego zapytania, w szczególności w reakcji na składane wnioski, przy czym dokonanie zmian (modyfikacji) w niniejszym zapytaniu jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego (Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie wnioskowanych zmian). Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie będą mogły być wykonane (będą dopuszczalne) jedynie w okresie przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wysłania oferty po upływie terminu składania ofert, oferty niekompletnej lub zawierającej błędy, oferta taka nie będzie rozpatrywana.
- W ramach postępowania wyklucza się możliwość udzielenia zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH RODO

W związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 roku (Art. 13) Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Dane osobowe, które przetwarzamy to: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL oraz dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty oraz do realizacji przyszłej umowy.
3. Celem zbierania i przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty, realizacja i nadzór nad wykonaniem przyszłej umowy, cele archiwizacyjne, statystyczne, dochodzenie ewentualnych należności powstałych w przyszłości oraz cele umożliwiające uprawnionym organom nadzoru lub kontroli przeprowadzenie kontroli postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, zażądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
6. W przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest zgoda udzielona przez Pana/Panią przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Odwołanie zgody może zostać przesłane na adres Administratora danych, korespondencyjnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i nie dotyczy danych osobowych niezbędnych do realizacji celów, o których mowa w pkt 3.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych osobowych, chyba że wymagać tego będą przepisy prawa lub wyrazicie Państwo na to zgodę.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich bez uprzedniego pobrania stosownej zgody w tym zakresie.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do:
 - a. zakończenia ewentualnych kontroli poprawności przeprowadzenia przez Administratora postępowania wyboru najkorzystniejszej oferty lub
 - b. wykonania wzajemnych zobowiązań, lub
 - c. czasu przedawnienia, lub
 - d. zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, lub
 - e. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)