

SPRAWOZDANIE

ROK AKADEMICKI 2016/2017

*Podstawy funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie*

WI



WYDZIAŁ INFORMATYKI

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE

PODSTAWY PRAWNE

1. Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia
2. Zarządzenie nr 124 Rektora ZUT z dnia 17 sierpnia 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 129 z dn. 8 września 2009r., Zarządzenie nr 106 z dnia 27 października 2010 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na rok akademicki 2009/2010
3. Zarządzenie nr 29 Rektora ZUT z dnia 19 kwietnia 2010 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 53 z dnia 25 czerwca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
4. Zarządzenie nr 166 Rektora ZUT z dnia 19 listopada 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 180 z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenie nr 21 z dnia 29 marca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania
5. Zarządzenie nr 34 Rektora ZUT z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
6. Zarządzenie nr 35 Rektora ZUT z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet studenta, absolwenta studiów wyższych ZUT w Szczecinie, pracodawców i kandydatów na studia
7. Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w ZUT w Szczecinie
8. Zarządzenie nr 106 Rektora ZUT z dnia 27 października 2010 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 80 z dnia 12 grudnia 2011 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
9. Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów” w ZUT w Szczecinie
10. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenie jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
11. Zarządzenie nr 5 Rektora ZUT z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 34 z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
12. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
13. Uchwała nr 109 Senatu ZUT z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
14. Zarządzenie nr 91 Rektora ZUT z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
15. Zarządzenie nr 3 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
16. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
17. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie
18. Zarządzenie nr 19 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
19. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie

20. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT w Szczecinie
21. Uchwała nr 47 Senatu ZUT z dnia 28 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia polityki jakości kształcenia ZUT w Szczecinie
22. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie
23. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie”
24. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT w Szczecinie
25. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie”
26. Zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 20 kwietnia 2015 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołanej zarządzeniem nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r.
27. Uchwała nr 61 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia „Organizacji potwierdzania efektów uczenia się w ZUT w Szczecinie”
28. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procesu dyplomowania
29. Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
30. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programach kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w ZUT w Szczecinie
31. Zarządzenie nr 28 Rektora ZUT z dnia 11 maja 2016 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołanej zarządzeniem nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r.
32. Zarządzenie nr 40 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury wdrażania na wydziałach zaleceń wynikających z oceny zewnętrznych instytucji akredytacyjnych (PWZA) w ZUT w Szczecinie
33. Zarządzenie nr 89 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
34. Zarządzenie nr 90 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 48 z dnia 23 czerwca 2017 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2016–2020
35. Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie
36. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
37. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie

SKŁAD WKDSJK NA KADENCJĘ 2016-2020

1. dr Joanna Banaś - przewodnicząca
2. dr inż. Marek Jaskuła
3. dr Małgorzata Machowska-Szewczyk - pełnomocnik ds. ankietyzacji
4. dr inż. Edward Półrolniczak
5. dr hab. inż. Przemysław Różewski
6. mgr inż. Sławomir Wernikowski
7. mgr inż. Aneta Bera
8. mgr Małgorzata Mańkowska – sekretarz

O RAPORCIE

Sprawozdanie powstało przy współpracy wszystkich członków Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wielu pracowników z Wydziału Informatyki. Są wśród nich:

- Prodziekan ds. Studenckich Piotr Piel,
- Prodziekan ds. Kształcenia Mirosław Łazoryszczak,
- Pełnomocnik Dziekana Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem, dr inż. Anna Barcz,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą, dr inż. Remigiusz Olejnik,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową, dr inż. Bartłomiej Małachowski,
- Przewodniczący Wydziałowej Komisji Programowej ds. Informatyki, dr inż. Marcin Pluciński,
- Przewodnicząca Wydziałowej Komisji Programowej ds. Inżynierii Cyfryzacji, dr inż. Agnieszka Olejnik-Krugły,
- Pełnomocnik Rektora ZUT ds. rozwoju systemów informatycznych, dr inż. Grzegorz Śliwiński

oraz pracownicy Dziekanatu:

- Kierownik Dziekanatu, mgr Dorota Wiśniewska-Olech,
- Kierownik Sekcji Spraw Studenckich, mgr Danuta Kostarelas,
- mgr inż. Joanna Rafalska,
- mgr inż. Liliana Dudzień,
- mgr inż. Izabela Szymkowicz.

Pracę nad raportem wspierały również:

- mgr inż. Hanna Zielińska z Biura Karier,
- mgr Małgorzata Nazarkiewicz z Sekcji Standardów i Jakości Kształcenia.

Wszystkim wymienionym osobom pragnę bardzo podziękować za okazaną pomoc.

Wszystkie procedury wydziałowe, o których mowa w Raporcie są umieszczone na stronie wydziałowej <https://www.wi.zut.edu.pl/index.php/pl/> i są widoczne w zakładce *Dla pracownika* po zalogowaniu.

Za ostateczną redakcję Raportu odpowiedzialna jest Przewodnicząca Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, dr Joanna Banaś.

Dr Joanna Banaś
Pełnomocnik Dziekana WI
ds. Jakości Kształcenia

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Monitorowanie realizacji osiąganych efektów kształcenia (zgodność z PRK)	O - I

1. Ocena trybu uruchamiania i znoszenia kierunków studiów

1.1. Procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces uruchomienia i zniesienia kierunku studiów w uczelni regulują:

- 1) Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie,
- 2) Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie.

W roku akademickim 2016/17 nie było na Wydziale Informatyki złożonych żadnych wniosków w sprawie uruchomienia czy zniesienia kierunku studiów.

UWAGI

Brak danych do uwag.

2. Ocena wydziałowych procedur osiągania i dokumentowania efektów kształcenia

2.1. Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)

DANE ŹRÓDŁOWE

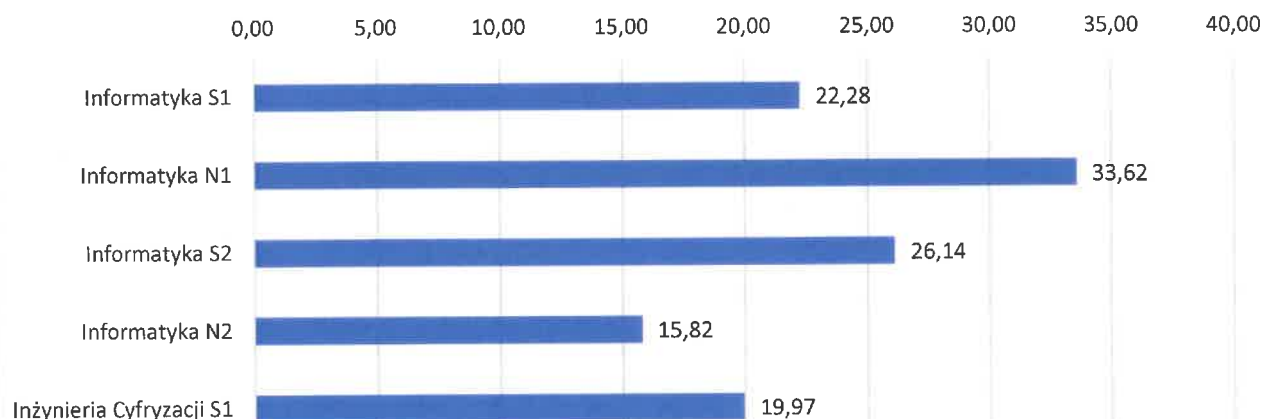
- Proces dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia na wydziale reguluje Procedura przechowywania i oceny efektów kształcenia w przedmiocie/module (OPE), jest w trakcie aktualizacji.
- Dane na temat stopnia nieosiągania efektów kształcenia na Wydziale Informatyki pochodzą ze Sprawozdania z osiągnięcia efektów kształcenia opracowanego przez Prodziekana ds. Studenckich Piotra Pielę i zatwierdzonego na Radzie Wydziału 23.01.2018 r. Stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia jest wyrażony w % i obliczany jako średnia ważona, gdzie wagami są liczby studentów w przedmiocie.

Dane dotyczące nieosiągania efektów kształcenia na Wydziale Informatyki w semestrze letnim roku akademickiego 2015/16 oraz w semestrze zimowym roku akademickiego 2016/17 przedstawia Tabela 1 i wynikające z niej prezentacje graficzne.

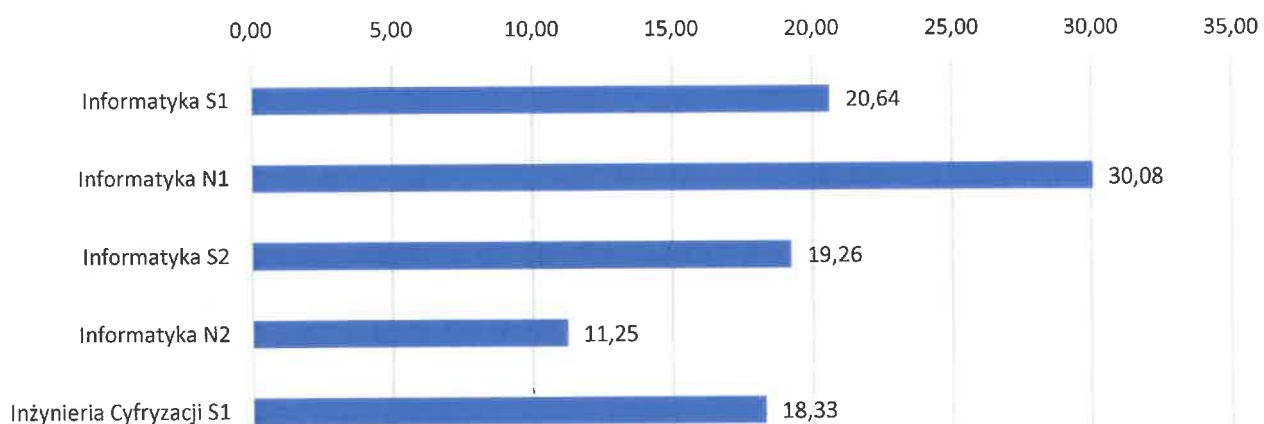
Tabela 1. Stopień nieosiągania efektów kształcenia przez studentów Wydziału Informatyki (w %).

Kierunek studiów	Rok akademicki	Semestr	Poziom kształcenia			
			I stopień		II stopień	
			Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Informatyka	2016/17	zimowy	22,28	33,62	26,14	15,82
Inżynieria Cyfryzacji	2016/17	zimowy	19,97	-	-	-
Informatyka	2015/16	letni	20,64	30,08	19,26	11,25
Inżynieria Cyfryzacji	2015/16	letni	18,33	-	-	-

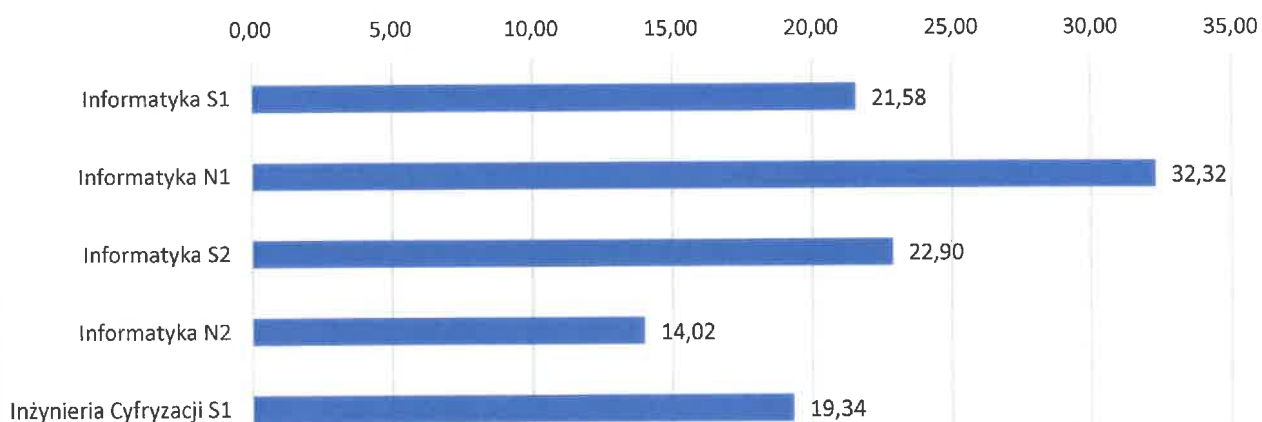
**Stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia (w %)
w semestrze zimowym 2016/17**



**Stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia (w %)
w semestrze letnim 2015/16**



**Stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia (w %)
w badanym okresie**



UWAGI

- Można zauważyć, że w obu badanych okresach największe problemy z osiągnięciem efektów kształcenia występują na kierunku Informatyka studiów niestacjonarnych 1-go stopnia (ponad 30 % nieosiągniętych efektów kształcenia). Dotyczy to przedmiotów zarówno matematycznych, jak i typowo zawodowych, ale także np. Szkolenia bibliotecznego. Może to wynikać ze swobodnego podejścia pracujących studentów do obecności na zajęciach, co może generować narastające problemy z zaliczeniem wymagających przedmiotów.
- Na studiach stacjonarnych 1-go stopnia poziom nieosiągniętych efektów kształcenia jest podobny i wynosi około 20 %. Na kierunku Inżynieria Cyfryzacji problemy występują głównie na pierwszym roku studiów i są związane z Matematyką stosowaną ze statystyką I i II (około 60 %) oraz przedmiotami: Inżynierskie pakiety obliczeniowe, Sprzęt i architektura komputerów I oraz Systemami operacyjnymi (niecałe 50 %). Może to wynikać ze słabego przygotowania tych studentów z matematyki w szkole średniej, gdyż wielu z nich zdało matury podstawowe z matematyki na poziomie 30-40 %. Na kierunku Informatyka największe problemy występują w semestrze 3, gdzie na przedmiotach: Metody probabilistyczne i statystyka, Struktury danych i złożoność obliczeniowa oraz Metody numeryczne nieosiągnięcie efektów kształcenia dotyczy od niecałych 50 % do ponad 60 % liczby studentów. Trudniej osiągnąć efekty kształcenia w semestrze zimowym, co może być związane z wieloma przypadkami niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów w pierwszym semestrze (szczególnie dotyczy to kierunku Inżynieria Cyfryzacji).
- Największe problemy z osiągnięciem efektów kształcenia mają studenci studiów stacjonarnych 2-go stopnia na kierunku Informatyka. Nabór na te studia jest prowadzony co semestr, więc zarówno w semestrze zimowym, jak i w letnim oceniani byli wszystkie 3 semestry w programie studiów. Problemy występują szczególnie w semestrze zimowym, w którym studia te rozpoczyna większa liczba kandydatów niż w semestrze letnim i jest wielu takich, którzy pierwszy stopień studiów ukończyli na innych uczelniach. Bardzo często poziom studiów na Wydziale Informatyki jest dla nich za wysoki.
- Najmniej problemów z osiągnięciem efektów kształcenia mają studenci studiów niestacjonarnych 2-go stopnia. Większe problemy mają tylko studenci specjalności Inżynieria Oprogramowania i dotyczą złożenia pracy dyplomowej w terminie. Może to wynikać ze specyfiki tych prac i braku czasu, wywołanego przez obowiązki zawodowe pracujących studentów.

3. Ocena programów kształcenia

3.1. Wydziałowe procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego", organy skupiające interesariuszy zewnętrznych związane z prowadzonym kształceniem na Wydziale)

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych regulują procedury wydziałowe:

- 1) Procedura doskonalenia efektów kształcenia we współpracy z Radą ds. Kompetencji Absolwentów Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie (WEZ),
- 2) Procedura przechowywania i oceny efektów kształcenia w przedmiocie/module (OPE), jest w trakcie aktualizacji.

W roku 2017 odbyło się spotkanie Rady ds. Kompetencji Absolwentów Wydziału Informatyki, było protokołowane. Uczestnicy zostali poinformowani o zamierzeniach Wydziału w obszarze nauki i dydaktyki.

UWAGI

- W planach Rady ds. Kompetencji Absolwentów Wydziału Informatyki jest kolejne spotkanie (nie został jeszcze ustalony termin spotkania), poświęcone zaprezentowaniu koncepcji kształcenia oraz przedstawienia oczekiwań lokalnych przedsiębiorstw.
- W roku akademickim 2016/17 Wydziałowe Komisje Programowe ds. Informatyki i Inżynierii Cyfryzacji nie oceniały efektów kształcenia na obu kierunkach.

3. Ocena programów kształcenia

3.2. Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów
--

DANE ŹRÓDŁOWE

- Proces okresowych przeglądów programów studiów na wydziale reguluje Procedura planowania oraz zmian planów studiów i programów kształcenia (PK1), jest w trakcie aktualizacji.
- Przegląd programu studiów przez Prodziekana ds. Kształcenia i komisje programowe w roku akademickim 2016/2017 został niejako wymuszony przez wytyczne Działu Kształcenia ZUT w Szczecinie i wnioski wskazane w punkcie 3.3.

UWAGI

- Prodziekan ds. Kształcenia przeanalizował programy studiów w celu dokonania zmian spowodowanych wytycznymi działu Kształcenia ZUT w Szczecinie i wnioskami wymienionymi w punkcie 3.3.
- Wydziałowe Komisje Programowe ds. Informatyki i Inżynierii Cyfryzacji dokonały przeglądu programu studiów w celu zaopiniowania zmian wskazanych w punkcie 3.3.
- Dziekan Wydziału Informatyki i Prodziekani mają w planach gruntowną przebudowę programu studiów w roku akademickim 2017/18.

3. Ocena programów kształcenia

3.3. Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

- Proces zgłaszania uwag i propozycji do programu studiów i programu kształcenia na wydziale reguluje Procedura zgłaszania uwag i zmian do planu studiów i programu kształcenia (ZZP).
- Wytyczne Działu Kształcenia ZUT w Szczecinie spowodowały usunięcie punktów ECTS z przedmiotów „Wychowanie fizyczne”/”Wybrane elementy higieny człowieka” oraz zmianę godzin i punktów języka angielskiego, a konieczność dostosowania do obowiązującej procedury dyplomowania w ZUT wywołała zmiany w przedmiotach „Seminarium dyplomowe” oraz „Pracownia dyplomowa” (także I, II) na różnych poziomach i formach studiów kierunków Informatyka i Inżynieria Cyfryzacji. Racjonalizacja programu

studiów i zgodność z oczekiwaniami studentów studiów niestacjonarnych spowodowała usunięcie przedmiotu „Wybrane zagadnienia higieny człowieka” na studiach niestacjonarnych.

- Nastąpiła zmiana nazwy przedmiotu w BPO9 (studia pierwszego stopnia) z powodu powtarzania się nazwy oraz usunięto dwa przedmioty obieralne ze specjalności „Grafika komputerowa i systemy multimedialne” na wniosek KSM (studia drugiego stopnia).
- Z KISI w kwietniu 2017 r. wpłynął wniosek o zmianę formy dydaktycznej przedmiotu: „Programowanie serwerów baz danych” z 15 godz. ćw. laboratoryjnych i 15 godz. zajęć projektowych na 30 godz. ćw. laboratoryjnych. Komisja programowa poparła ten wniosek.
- WKdsJK w dniu 03.01.2017 wniosowała w piśmie do Prodziekana ds. Kształcenia o zmianę kolejności niektórych przedmiotów na kierunkach Informatyka i Inżynieria Cyfryzacji oraz o zmianę punktów w przedmiocie kształcenia podstawowego „*Matematyka stosowana ze statystyką II*”.

UWAGI

- Zmiany godzin i punktów ECTS wskazane w danych źródłowych wywołały zmiany w innych przedmiotach, wynikające z konieczności utrzymania założonej liczby punktów ECTS dla całego programu studiów. Wydziałowe Komisje Programowe ds. Informatyki i Inżynierii Cyfryzacji poparły te zmiany.
- Zmiany w programach studiów na kierunkach Informatyka i Inżynieria Cyfryzacji od roku akademickiego 2017/18 zatwierdzono na Radzie Wydziału. Szczegóły zawiera UCHWAŁA nr 57/2016/17 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 23.05.2017 r.
- Wniosek WKdsJK o zmianę kolejności niektórych przedmiotów w programach studiów zostanie wzięty pod uwagę przy globalnej przebudowie siatek programowych.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena i analiza realizacji procesu kształcenia	O - II

1. Ocena planowania zajęć i organizacji roku akademickiego
1.1 Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces planowania rozkładu zajęć na wydziale reguluje Procedura układania planu zajęć (PK7), jest w trakcie aktualizacji.

UWAGI

Nadzór nad przebiegiem procedury sprawują Prodzikan ds. Kształcenia i Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu. Wszystkie komponenty i założenia do planu zajęć są wprowadzane do systemu Uczelnia XP zgodnie z procedurą, dalej za plan odpowiadają Panie planistki, a jego zgodność z planowanym obciążeniem i siatkami jest obligatoryjna i wynika z działania systemu Uczelnia XP. Korekta planu i ewentualne zmiany są dokonywane na bieżąco przez Panie planistki w uzasadnionych sytuacjach.

2. Ocena planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej
2.1 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces planowania rozkładu zajęć na wydziale reguluje Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej dla danego semestru/roku akademickiego (PK8), jest w trakcie aktualizacji.

UWAGI

- Począwszy od roku akademickiego 2016/17, sesja egzaminacyjna jest planowana w systemie Uczelnia XP wg zasad zgodnych z obowiązującym Regulaminem Studiów ZUT w Szczecinie. Pracą nad planem egzaminów w sesji zimowej zajmują się Panie planistki. Proces planowania rozpoczyna się w drugim miesiącu semestru, natomiast jego efekty widoczne są w systemie e-dziekanat w planie zajęć nauczycieli i studentów.
- Domyślnie przyjęte wytyczne (podane w piśmie Prodziekana ds. Kształcenia) zapewniają właściwy dobór czasu trwania, sali oraz terminu każdego egzaminu. W przypadku niestandardowego przebiegu egzaminu, nauczyciele zwracają się bezpośrednio do Pań planistek.
- W roku akademickim 2016/17 nie było żadnych skarg studentów związanych z niewłaściwym rozkładem egzaminów w sesji.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.1 Uczelniana procedura hospitacji

DANE ŹRÓDŁOWE

- Proces hospitacji na wydziale reguluje Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie oraz Procedura przeprowadzania hospitacji (PH1), która jest wdrożeniem zarządzenia Rektora.
- Plan hospitacji w roku akademickim 2016/17 został sporządzony przy współpracy Dziekana i Prodziekanów, którzy wyznaczyli osoby hospitowane i byli członkami zespołów hospitujących, Kierowników Katedr, którzy wyznaczyli ekspertów z dziedziny obejmującej zajęcia hospitowanego oraz Przewodniczącą Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, która odpowiadała za przydzielenie członków komisji do zespołów hospitujących. W planie hospitacji dokonano czterech korekt, z czego jedna była związana ze zmianą semestru, w którym została przeprowadzona hospitacja zajęć, a trzy kolejne to zmiana eksperta i zmiana prodziekanów w zespołach hospitujących.
- Jeden z hospitowanych nauczycieli odwołał się swojej oceny do Pani Prorektor ds. kształcenia prof. nadzw. dr hab. Bożeny Śmiałkowskiej, po zastosowaniu się zespołu hospitującego do zaleceń Pani Prorektor nastąpiła zmiana oceny z dobrej na bardzo dobrą.
- Większość hospitacji zakończyła się ocenami wyróżniającymi (15 nauczycieli); najwyższą średnią z ocenianych grup (5.0) otrzymało sześciu hospitowanych nauczycieli, w tym dwoje ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych; dwoje nauczycieli uzyskało ocenę bardzo dobrą, a jeden dobrą.
- Wszystkie składowe oceny ogólnej uzyskały liczbę punktów odpowiadającą ocenie wyróżniającej.
 - Najlepiej wśród ankietowanych wypadła składowa techniczna oceny ogólnej, co oznacza, że nauczyciele hospitowani w pełni wykorzystali pomoce dydaktyczne i sprzęt laboratoryjny.
 - Najsłabiej wypadła składowa merytoryczna, w której najczęstszy zarzut zespołów hospitujących dotyczył niezgodności treści z sylabusami; w jednym przypadku zespół hospitujący zarzucił również słabe przygotowanie do zajęć i niewystarczający dobór materiałów pomocniczych. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia zwróciła się do Wydziałowej Komisji Programowej ds. Informatyki o nadzór nad aktualizacją sylabusów przedmiotu „Programowanie serwerów baz danych”.
 - Składowe formalna i metodyczna uzyskały tę samą liczbę punktów, uwagi zespołów hospitujących dotyczyły tu głównie słabej interakcji ze studentami oraz sposobu przeprowadzania zajęć.

Tabela 2. Hospitacja na Wydziale Informatyki.

Liczba osób objętych hospitacją zajęć	Kryteria oceny				
	Formalna	Merytoryczna	Metodyczna	Techniczna	Ogólna
18	4,73	4,69	4,73	4,94	4,78

UWAGI

Generalne uwagi i zalecenia WKdsJK po hospitacji:

- Większość hospitowanych osób była bardzo dobrze przygotowana do prowadzenia zajęć.
- Większość osób prowadziła zajęcia zgodnie z sylabusami, niekiedy treść wykładu/laboratoriów wykraczała poza sylabus, ale wiązała się merytorycznie z przedmiotem – osoba odpowiedzialna za kurs powinna na bieżąco korygować sylabus.
- Prawie wszystkie hospitowane zajęcia były rozpoczęte punktualnie – w kilku przypadkach prowadzący pojawili się przed wymaganym czasem.
- Frekwencja na wykładach jest zbyt niska – należałoby wprowadzić środki motywujące studentów.
- W kilku przypadkach zespoły hospitujące wystawiły zalecenia dla hospitowanych osób:

- poszerzyć kontakt z grupą studentów (większa otwartość, aktywizacja studentów i kontrola ich poczynąń),
- ograniczyć czas poświęcony w ramach zajęć laboratoryjnych na teoretyczne przedstawienie problemu,
- zadbać o czytelność prezentacji (większa czcionka).
- Uwagi do treści Zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie nr 70 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w ZUT w Szczecinie:
 - brakuje informacji na temat możliwości i sposobu korekty planu hospitacji,
 - plan hospitacji powinien być sporządzony do końca października w danym roku akademickim, bo brakuje czasu na przeprowadzenie hospitacji w semestrze zimowym,
 - wydaje się zasadne poprawienie skali ocen,
 - proponuje się uzupełnić procedurę odwołania się nauczyciela od oceny zajęć tak, by przepływ dokumentów był do wiadomości WKdsJK,
 - należałoby wprowadzić obowiązek poinformowania kierownika nauczyciela hospitowanego o wyniku hospitacji.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.2 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces planowania rozkładu zajęć na wydziale reguluje Procedura kontroli zajęć i zadań dydaktycznych w roku akademickim (KZD), jest w trakcie aktualizacji.

UWAGI

- Nadzór nad przebiegiem procedury sprawują Prodziekan ds. Kształcenia i Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu. Pani Kierownik regularnie sprawdza zeszyt ewidencji poboru kluczy do sal dydaktycznych, którego forma umożliwia natychmiastową identyfikację zajęć, które się nie odbyły. W wyniku kontroli zawsze wymagane są wyjaśnienia nauczyciela. Zajęcia, które się nie odbyły, oznaczane są w systemie Uczelnia XP, a następnie są odpracowywane w terminie późniejszym i rejestrowane w systemie Uczelnia XP.
- Niekiedy odbywa się losowa wizytacja wszystkich sal dydaktycznych WIZUT i weryfikacja czy zajęcia dydaktyczne się odbywają zgodnie z rozkładem zajęć. Tego typu kontrolę przeprowadza Prodziekan ds. Kształcenia w obecności pracownika Dziekanatu. Nie sporządza się protokołów takich kontroli. Dotychczas nie wykazały one rozbieżności między rejestrem w portierni, a stanem faktycznym.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.3 Wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami

DANE ŹRÓDŁOWE

Na Wydziale Informatyki nie ma obecnie procedury planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami. Terminy konsultacji są wywieszane w wersji papierowej na tablicach przy sekretariatach katedr wydziału, a od semestru letniego roku 2016/17 są również widoczne w systemie Uczelnia XP, do którego wpisują je sekretarki w poszczególnych katedrach.

UWAGI

Nadzór nad planowaniem terminów konsultacji sprawują Prodziekan ds. Kształcenia i Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu.

Wskazane byłoby utworzenie procedury wydziałowej regulującej ten proces m.in. przez wskazanie harmonogramu określania terminów konsultacji i ich ewentualnej kontroli.

4. Ocena organizacji i funkcjonowania uczelni i wydziału
4.1 Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie.

Dane źródłowe oceny organizacji i funkcjonowania uczelni oraz wydziału stanowiły wyniki z ankiety Uczelni przeprowadzonej w roku akademickim 2016/17. Kwestionariusze ankiety wypełniło 4801 studentów, w tym 915 kobiet oraz 3886 mężczyzn. W znacznej części byli to studenci studiów stacjonarnych (4276 osób). Studenci Wydziału Informatyki, którzy wzięli udział w badaniu to: 304 osób studiujących na kierunku Informatyka, 40 studentów Inżynierii Cyfryzacji oraz 4 z wygaszanego kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji.

UWAGI

Studenci oceniali następujące obszary funkcjonowania uczelni oraz wydziału:

- 1) rozkład zajęć dydaktycznych,
- 2) system oceny postępów w nauce,
- 3) jakość funkcjonowania administracji uczelnianej,
- 4) jakość obsługi w dziekanacie,
- 5) zaplecze biblioteczne,
- 6) jakość i dostępność infrastruktury mieszkaniowej,
- 7) możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni,
- 8) zasady korzystania z pomocy materialnej,
- 9) działalność organów samorządów studenckich,
- 10) formy spędzania wolnego czasu (infrastruktura sportowa i kulturalna),
- 11) integracja środowiska studenckiego i atmosfera towarzysząca życiu studenckiemu.

Analizując wyniki ze względu na wartości modalne, można stwierdzić, że większość studentów Wydziału Informatyki biorących udział w badaniu bardzo dobrze ocenia jakość obsługi w dziekanacie, możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni oraz integrację środowiska studenckiego, dobrze zaś rozkład zajęć dydaktycznych, system oceny postępów w nauce, jakość funkcjonowania administracji uczelnianej. Natomiast większość studentów nie ma zdania na temat oceny pozostałych obszarów działalności uczelni.

5. Ocena realizacji praktyk programowych

5.1 Wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyk programowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces realizacji i rozliczania praktyk programowych na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały Zarządzenie nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie zasad realizowania praktyk zawodowych studentów ZUT w Szczecinie, będących obywatelami polskimi oraz uchwały i procedury wydziałowe:

- 1) UCHWAŁA nr 53/zw/2013/14 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 15.04.2014 r. w sprawie korekty Uchwały nr 27/zw/2009/2010 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 15.12.2009 w sprawie ramowego programu praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia realizowanych na Wydziale Informatyki,
- 2) UCHWAŁA nr 73/2014/2015 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 16.06.2015 r. w sprawie zatwierdzenia zakresu praktyki programowej na kierunku Inżynieria Cyfryzacji,
- 3) UCHWAŁA nr 05/2016/2017 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 22.11.2016 r. w sprawie zasad odbywania i rozliczania praktyki zawodowej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go i II-go stopnia na kierunku Informatyka oraz na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia na kierunku Inżynieria Cyfryzacji począwszy od roku akademickiego 2016/2017,
- 4) Procedura obsługi praktyk programowych (OS2),
- 5) Procedura realizacji i rozliczenia praktyki programowej (RK1).

Uwagi sformułowano na podstawie sprawozdania Pełnomocnika ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem.

UWAGI

- Studenci dostarczają dokumenty zanim wejdą na semestr z praktyką programową. Ponieważ nie ma powiązania pomiędzy systemami e-Dziekanat i Uczelnia XP konieczne jest ponowne przeglądanie listy (dokumentów) i pilnowanie terminu wpisu oceny. Brakuje mechanizmu przepisującego ocenę z Uczelnia XP do e-Dziekanatu na właściwym semestrze.
- Ze względu na specyfikę zadań wykonywanych w firmach informatycznych (klauzule poufności), nie zawsze studenci mają możliwość szczegółowego prowadzenia dziennika praktyki.

6. Ocena realizacji procesu dyplomowania

6.1 Uczelniana procedura dyplomowania

Wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania

Wydziałowe procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces dyplomowania na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury dyplomowania,
- 2) UCHWAŁA nr 03/2015/2016 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 20 października 2015,
- 3) wydziałowa Procedura przebiegu procesu dyplomowania studenta (ZK2), w trakcie aktualizacji.

Na podstawie informacji otrzymanych z dziekanatu Wydziału Informatyki utworzono Tabelę 3, przedstawiającą porównanie liczby studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze oraz liczbę prac dyplomowych obronionych w latach 2015/16 oraz 2016/17 na poszczególnych kierunkach prowadzonych na wydziale.

Tabela 3. Stopień realizacji prac dyplomowych na Wydziale Informatyki.

Kierunek/stopień studiów	Liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów		Liczba obronionych prac dyplomowych		Liczba obronionych prac/liczba zarejestrowanych	
	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17
Informatyka S1	127	124	98	91	77%	73%
Informatyka S2	39	22	50	34	128%	155%
Informatyka N1	54	50	28	14	52%	28%
Informatyka N2	45	30	23	12	51%	40%
Inżynieria Cyfryzacji S1	0	34	-	30	-	88%
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji S1	53	47	34	22	64%	47%
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji N1	11	0	7	2	64%	-

Na podstawie informacji przedstawionych w Tabeli 3 można zauważyć, że liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze na wszystkich przedstawionych kierunkach, z wyjątkiem nowoutworzonego kierunku Inżynierii Cyfryzacji, w roku 2016/17 zmalała w porównaniu z rokiem 2015/16. Poza kierunkiem Informatyka S2 i inżynieria Cyfryzacji zmniejszył się również procent obronionych prac dyplomowych. Dla kierunku Informatyka S2 liczba obronionych prac w stosunku do liczby osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze wynosząca ponad 100% może oznaczać, że znaczna część osób uzyskała dodatkowy czas na dokończenie pracy dyplomowej oraz jest wynikiem prowadzonej na tych studiach rekrutacji co semestr.

UWAGI

Zmniejszająca się liczba osób, które obroniły prace dyplomowe w stosunku do liczby studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze może wynikać stąd, że bardzo wielu studentów ostatnich lat podejmuje już stałą pracę i przedłuża termin przygotowania pracy dyplomowej do obrony.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	O - III

1. Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych
1.1. Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie.

Dane źródłowe oceny jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych stanowiły wyniki z ankiety Uczelni przeprowadzonej w roku akademickim 2016/17. Kwestionariusze ankiety wypełniło 4801 studentów, w tym 915 kobiet oraz 3886 mężczyzn. W znacznej części byli to studenci studiów stacjonarnych (4276 osób). Studenci Wydziału Informatyki, którzy wzięli udział w badaniu to: 304 osób studiujących na kierunku Informatyka, 40 studentów Inżynierii Cyfryzacji oraz 4 z wygaszanego kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.

UWAGI

Wyniki oceny rozkładu zajęć dydaktycznych oraz systemu oceny postępów w nauce, dokonanej przez studentów w roku 2016/17 przedstawiono w Tabeli 4.

Tabela 4. Wyniki ocen rozkładu zajęć oraz systemu oceny postępów w nauce

Ocena rozkładu zajęć dydaktycznych		Ocena systemu oceny postępów w nauce	
Odpowiedź	Liczba osób	Odpowiedź	Liczba osób
1	18	1	4
2	42	2	22
3	82	3	83
4	131	4	151
5	70	5	66
Nie mam zdania	5	Nie mam zdania	21
Suma	348	Suma	347

- Na podstawie danych w Tabeli 4 można zauważyć, że najwięcej studentów oceniło rozkład zajęć na 4. Około 5% osób jednak wykazuje niezadowolenie z rozkładu zajęć. Podobnie większość studentów ocenia stosowany system weryfikacji wyników w nauce na 3, 4 lub 5. Tylko 1,15% osób jest zupełnie niezadowolonych ze stosowanego systemu. Można zatem stwierdzić, że osoby biorące udział w badaniu dość dobrze postrzegają warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Informatyki.
- Studenci wskazali też najlepszego ich zdaniem nauczyciela akademickiego oraz przedmiot, który wzbudził największe zainteresowanie. Najwięcej osób (6,61%) wybrało Małgorzatę Pelczar oraz przedmiot

Podstawy informatyki (20,06%). Z kolei 15 osób wskazało Podstawy informatyki oraz 13 osób Fizykę jako przedmioty, w których powtarzały się najczęściej treści kształcenia.

2. Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia

2.1 Wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki

DANE ŹRÓDŁOWE

- Na Wydziale Informatyki proces badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki reguluje Procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej do realizacji dydaktyki (OBM).
- Wydział Informatyki posiada uruchomione oprogramowanie do zbierania informacji o sprzęcie będącym w użytkowaniu Wydziału. System składa się z dwóch elementów. Pierwszy zajmuje się zbieraniem online informacji o sprzęcie "OCS Inventory" oraz drugi zajmujący się przetwarzaniem zgromadzonych danych oraz wykonywanie procedur technicznych i organizacyjnych "GLPI".
- System GLPI zapewnia informacje o sprzęcie tj.: komputerach, drukarkach, oprogramowaniu, sieci, telefonach, kartridżach itp. W ramach tego systemu wykorzystany jest również moduł HelpDesk do realizacji zadań związanych z rozwiązywaniem problemów pracowników.
- Dodatkowo działa system zbierania informacji zwrotnej od użytkowników dotyczącej potrzeb w ramach infrastruktury sprzętowo-programowej.
- Inwestycje w 2017 roku:
 - Modernizacja sal dydaktycznych "ogólnych" - zakupiono monitory LCD 60 szt. oraz jednostki komputerowe 48 szt.
 - Modernizacja sprzętu pracowników - sekretariaty, dziekanat i pracownicy administracyjni.
 - Adaptacja sali 100 WI1 na cele obron dyplomowych oraz spotkania seminaryjne z modulem telekonferencji (środki własne oraz Rektora z programu "najlepsi maturzyści").
 - Zakup oprogramowania Windows oraz Office.
 - Aktualizacja stałych licencji (odnowienie coroczne).
 - Modernizacja systemu informacji ogólnowydziałowych - dwa telewizory do informacji ogólnowydziałowych wraz z planem zajęć.

UWAGI

- Komisja ocenia bardzo dobrze istniejące systemy inwentaryzacji posiadanej bazy laboratoryjnej i materialnej oraz monitorowania potrzeb jednostek wydziału. Mimo problemów z finansowaniem prowadzone były inwestycje, niezbędne do prawidłowego prowadzenia procesu kształcenia na wydziale.
- WKdsJK w dniu 03.11.2016 wniosowała w piśmie do Prodziekana ds. Kształcenia o sukcesywną wymianę projektorów w 5 salach dydaktycznych w obu zajmowanych budynkach. Do końca roku akademickiego 2016/17 zostały wymienione 4 projektory. Projektor w sali 129 WI1 zostanie wymieniony jako pierwszy, gdy tylko będzie to możliwe.

3. Ocena doboru kadry dydaktycznej

3.1 Wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć

DANE ŹRÓDŁOWE

Dobór kadry dydaktycznej jest na Wydziale regulowany dwiema odrębnymi procedurami:

- Procedura doboru kadry dydaktycznej (jednostek) do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych na WIZUT w Szczecinie (DK1), w trakcie aktualizacji,
- Procedura przydziału zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia na dany rok akademicki (DK2).

UWAGI

Doboru nauczycieli do przedmiotów na studiach podyplomowych dokonuje Kierownik Katedry, natomiast procedura na studiach I i II stopnia jest wieloetapowa:

- Prodziekan ds. Studenckich - opracowanie zestawu przedmiotów oraz planu rozdziału zajęć pomiędzy Katedry,
- Dziekanat - wprowadzenie planu rozdziału zajęć do systemu informatycznego,
- Kierownicy Katedr - rozdział zajęć pomiędzy pracowników,
- sekretariaty Katedr - opracowanie planu obciążeń,
- Rada Wydziału - zatwierdzenie obsady,
- Kierownicy Katedr - przekazanie obciążeń nauczycielom.

Wydział nie prowadzi scentralizowanej analizy trafności doboru kadry dydaktycznej. WKdsJK proponuje podjęcie takich działań, bo np. wyniki ankietyzacji studenta/doktoranta wskazują niekiedy na niewłaściwy dobór nauczyciela do przedmiotu.

4. Ocena jakości kadry dydaktycznej

4.1 Uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie,
- 3) Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie

oraz procedury wydziałowe:

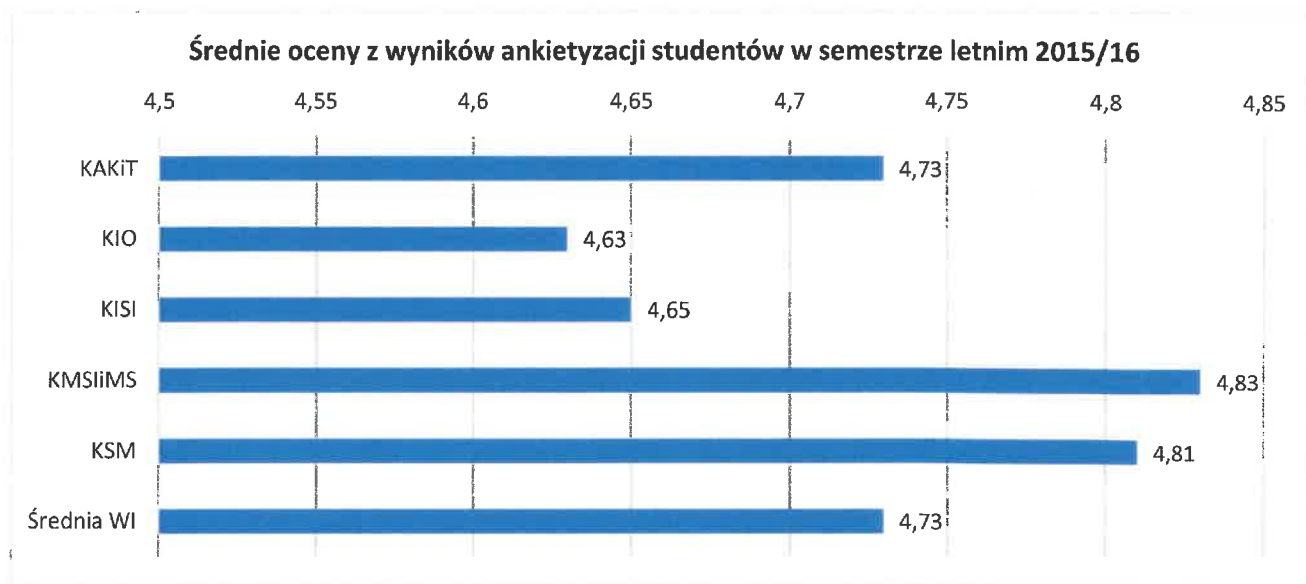
- 4) Uczelniana procedura ankietyzacji studentów (AU), w trakcie aktualizacji,
- 5) Wydziałowa procedura ankietyzacji studentów (AW), w trakcie aktualizacji.

Dane źródłowe oceny jakości kadry dydaktycznej stanowiły wyniki ankietyzacji studentów/doktorantów, przeprowadzonej w roku akademickim 2016/17. Ocena zajęć dydaktycznych odbywających się w semestrze

zimowym 2016/17 odbywała się w wersji papierowej zgodnie z Zarządzeniem nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18.12.2014 natomiast w semestrze letnim 2016/17 w wersji elektronicznej zgodnie z Zarządzeniem nr 37 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 1.06.2017. Wyniki ankietyzacji semestru zimowego 2016/17 otrzymał Dziekan WI, natomiast wyniki ankietyzacji przeprowadzonej w wersji elektronicznej są jeszcze opracowywane przez Dział Kształcenia ZUT.

Tabela 5: Zestawienie średnich ocen z wyników ankietyzacji studentów w podziale na katedry i lata prowadzenia badań

Katedry	2014/15 (zimowy)	2014/15 (letni)	2015/16 (zimowy)	2015/16 (letni)	2016/17 (zimowy)
KAKiT	4,55	4,66	4,63	4,73	4,70
KIO	4,48	4,62	4,66	4,63	4,64
KISI	4,30	4,60	4,79	4,65	4,76
KMSiIMS	4,68	4,76	4,73	4,83	4,83
KSM	4,43	4,78	4,79	4,81	4,82
Średnia WI	4,49	4,68	4,72	4,73	4,75



Wyniki zaprezentowane w Tabeli 5 (i wynikającej z niej prezentacji graficznej) obrazują regularny wzrost jakości kształcenia na Wydziale Informatyki. Średnia ocen z wyników ankietyzacji studentów przeprowadzonych w latach 2014-2016 zwiększyła się z początkowej wartości 4,49 (dla całego wydziału) do 4,75. Prawie we wszystkich jednostkach średnia ocen wzrosła w badanym okresie.

Średnie oceny z wyników ankietyzacji studentów w semestrze zimowym 2016/17

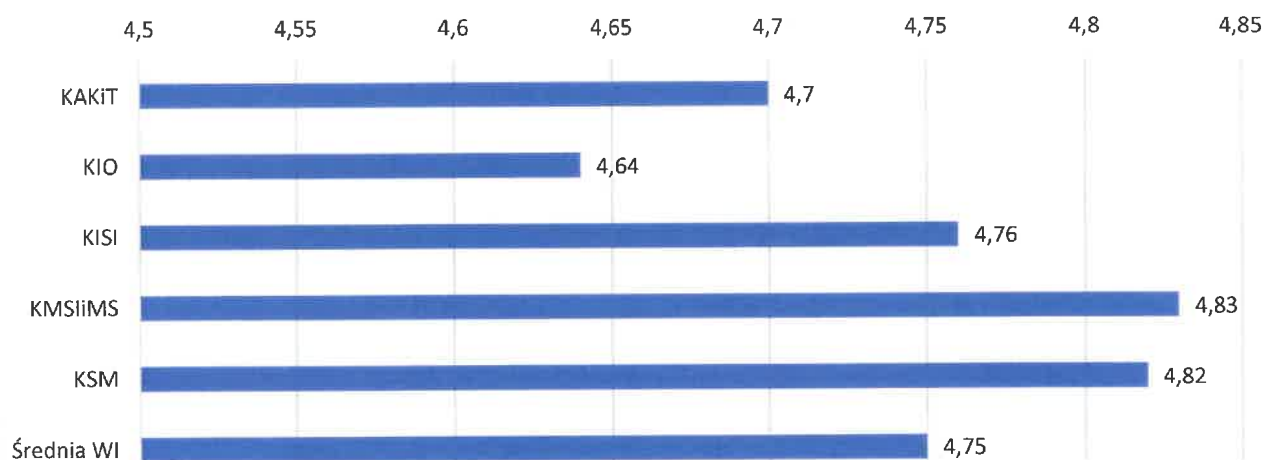


Tabela 6: Liczba pracowników, którzy otrzymali średnią z ankietyzacji 4.0 lub więcej w podziale na katedry i lata prowadzenia badań

Katedry	2014/15 (zimowy)		2014/15 (letni)		2015/16 (zimowy)		2015/16 (letni)		2016/17 (zimowy)	
KAKiT	15	88,2%	18	94,7%	12	85,7%	7	100,0%	12	100,0%
KIO	17	89,5%	21	95,5%	21	95,5%	19	100,0%	25	100,0%
KISI	14	77,8%	23	95,8%	18	100,0%	20	100,0%	22	95,7%
KMSiIMS	15	100,0%	15	100,0%	20	95,2%	17	100,0%	16	100,0%
KSM	12	75,0%	15	93,8%	19	95,0%	13	100,0%	20	95,2%

Tabela 6 przedstawia nie tylko liczby nauczycieli w poszczególnych katedrach ze średnią ocen co najmniej 4, ale również ujęcie procentowe w stosunku do liczby wszystkich nauczycieli katedry ankietowanych w danym semestrze. Pozwala to lepiej porównać wyniki katedr między sobą.

Tabela 7: Liczba pracowników, którzy otrzymali średnią z ankietyzacji poniżej 4.0 w podziale na katedry i lata prowadzenia badań

Katedry	2014/15 (zimowy)	2014/15 (letni)	2015/16 (zimowy)	2015/16 (letni)	2016/17 (zimowy)
KAKiT	2	1	2	0	0
KIO	2	1	1	0	0
KISI	4	1	0	0	1
KMSiIMS	0	0	1	0	0
KSM	4	1	1	0	1

Na podstawie danych przedstawionych w Tabelach 6 i 7 widać, że wyniki ocen nauczycieli przez studentów są bardzo zbliżone. W semestrze letnim 2015/16 nie było nauczyciela ze średnią poniżej 4,0. Być może wynika to z faktu, że część nauczycieli poprawiła swój warsztat zawodowy i doskonali sposób przekazywania wiedzy. Nikt z nauczycieli nie otrzymał oceny negatywnej w semestrze letnim 2015/16 ani w zimowym 2016/17.

UWAGI

- Analizując wyniki ankietyzacji można zauważyć, że wielu studentów odczuwa trudności w kontaktowaniu się z nauczycielem oraz brak inspiracji do samodzielnego myślenia. Studenci najwyżej zaś oceniają punktualność rozpoczynania i kończenia się zajęć oraz kulturę osobistą prowadzącego.
- Zasadnym wydaje się więc zwrócenie uwagi władz wydziału na poprawę dostępności nauczycieli w godzinach konsultacji oraz poprawę komunikacji drogą mailową a także na sposób komunikacji ze studentami podczas prowadzenia zajęć, by stosowane metody przyczyniły się do zwiększenia efektywności uczenia, wspomagały opanowanie treści przewidzianych w programie oraz pobudzały do aktywności intelektualnej.
- Biorąc pod uwagę wyniki uzyskane w ciągu poprzednich lat, zdecydowanie ten element jakości kształcenia jest oceniany najniżej przez studentów. Najnowsze wyniki zdają się potwierdzać, że studenci mają w dalszym ciągu zastrzeżenia w kwestii sposobu przekazywania wiedzy przez nauczycieli akademickich i w tym zakresie należałoby rozważyć wprowadzenie stosownych działań naprawczych.
- Studenci wielu kierunków zgłaszali pełnomocnikowi dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych zniechęcenie liczbą wypełnianych kwestionariuszy oraz częstotliwością badań i odmawiali udziału w ankietyzacji. Być może sytuacja ulegnie zmianie po zastosowaniu formy elektronicznej przeprowadzania badania.

5. Ocena możliwości realizacji efektów kształcenia

5.1 Wydziałowe procedury: wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, przygotowania indywidualnego planu i programu studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności oraz przygotowanie indywidualnego planu i programu studiów regulują na Wydziale następujące procedury:

- Procedura procesu przygotowania oferty przedmiotów obieralnych i specjalności (PK2),
- Procedura wyboru przedmiotów obieralnych (PK3),
- Procedura wyboru specjalności lub bloku przedmiotów obieralnych (PK4),
- Procedura przygotowania indywidualnego planu i programu studiów (PK5).

Stopień wykorzystania oferty specjalności i przedmiotów obieralnych na Wydziale Informatyki w roku akademickim 2016/17 obrazuje Tabela 8.

Tabela 8: Liczba oferowanych/uruchomionych specjalności i przedmiotów obieralnych na WI w roku akad. 2016/17

Kierunek/stopień studiów	Specjalności		Przedmioty obieralne		Bloki przedmiotów specjalizacyjnych	
	Oferowane	Uruchomione	Oferowane	Uruchomione	Oferowane	Uruchomione
Informatyka S1	1	1	17	9 (53%)	9	6 (67%)
Informatyka S2	6	3 (50%)	53	9 (*)	-	-
Informatyka N1	1	1	17	3 (18%)	9	2 (22%)
Informatyka N2	6	2 (33%)	53	8(*)	-	-
Inżynieria Cyfryzacji S1	1	1	5	2 (40%)	6	2 (33%)

(*) Obliczenie procentu w tym przypadku mija się z celem, gdyż łączna liczba zaoferowanych przedmiotów opiewa także na te z nich, które stanowią część nieuruchomionych specjalności.

UWAGI

- Zgodnie z procedurą PK2 odpowiedzialnymi za proces są Dziekan, katedry, Komisja Programowa oraz Przewodniczący Sejmiku Wydziałowego. Procedura składa się łącznie z 17 kroków obejmujących 12 miesięcy poprzedzających uruchomienie kursu obieralnego. Strona formalna procedury nie budzi zastrzeżeń, a sam proces realizowany jest poprawnie.
- Procedury PK3 i PK4 są realizowane przez Prodziekana ds. Studenckich przy udziale Dziekanatu. Strona formalna procedur nie budzi zastrzeżeń, a sam proces realizowany jest poprawnie.
- Za realizację procedury PK5 odpowiedzialni są Dziekan, Prodziekan, opiekun naukowy, Przewodniczący Wydziałowej Komisji Programowej oraz Rada Wydziału. Dane uzyskane w Dziekanacie wskazują, że w roku akademickim 2016/17 na Wydziale Informatyki nie było realizacji indywidualnych planów i programów studiów.
- Analiza stopnia wykorzystania oferty specjalności i przedmiotów obieralnych na Wydziale Informatyki w roku akademickim 2016/17 wskazuje na to, że nie w każdym przypadku oferta jest odpowiednio dobrze dopasowana do zainteresowań i potrzeb studentów, co w przypadku studiów 2-go stopnia jest bezpośrednio związane z niewielkim (proporcjonalnie) naborem, jednak w przypadku studiów 1-go stopnia wskazuje na potrzebę zmiany oferty.

6. Ocena odpowiedzialności dyscyplinarnej

6.1 Uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu, sprawców niszczenia mienia, złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces dyscyplinarny w uczelni i na Wydziale Informatyki regulują:

- Uchwała nr 47 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 24 października 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu ZUT w Szczecinie z późniejszymi zmianami, § 51 ust. 1-3 statutu,
- Procedura procesu dyscyplinarnego (PD).

Wg informacji uzyskanej w Dziekanacie WI, w roku akademickim 2016/17 nie wszczęto na Wydziale Informatyki żadnego postępowania dyscyplinarnego wobec studentów.

UWAGI

- Strona formalna oraz merytoryczna procedury wydziałowej nie budzi zastrzeżeń.
- Należy zauważyć, że Wydział Informatyki nie posiada własnej procedury wykrywania, ujawniania i dokumentowania plagiatów oraz innych nieuczciwych zachowań słuchaczy. Skala tych zjawisk każe uznać taki stan rzeczy za bardzo niepokojący. Wielu prowadzących próbuje wdrażać własne praktyki w tym zakresie, ale nasilenie problemu nakazywałoby wprowadzanie wspólnych, jednolitych rozwiązań na szczeblu wydziału.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom	O - IV

1. Ocena wsparcia materialnego studentów i doktorantów
1.1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom w ZUT Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom w ZUT

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 57 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 58 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2016/2017 (archiwalne),
- 3) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2016 r. w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 4) UCHWAŁA nr 66/2015/2016 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 27 września 2016 (archiwalna)

oraz procedury wydziałowe:

- 1) Procedura udzielania pomocy materialnej studentom (PM), zgodna z Zarządzeniem nr 57,
- 2) Procedura przyznawania stypendium doktoranckiego (SD), zgodna z Zarządzeniem nr 69,
- 3) Procedura pomocy materialnej słuchaczom studiów doktoranckich (PMD), zgodna z Uchwałą nr 66 RWI, w trakcie aktualizacji.

W Tabeli 9 przedstawiono zestawienie dotyczące udzielanej pomocy materialnej studentom Wydziału Informatyki (liczba studentów objętych pomocą). Ponieważ liczba studentów objętych pomocą materialną zmienia się w ciągu roku akademickiego, a wypłaty są realizowane co miesiąc, w tabeli przedstawiono wartości uśrednione.

Tabela 9. Pomoc materialna udzielana studentom Wydziału Informatyki.

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2016/17	179	151,6	35,5	30
2015/16	161,5	137,4	30	19
2014/15	175	155	30	31

Tabela 10. Pomoc materialna udzielana doktorantom Wydziału Informatyki.

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2016/17	2	8	0	1
2015/16	1	7	0	7
2014/15	2	10	0	9

W Tabeli 10 przedstawiono ilościowe zestawienie dotyczące udzielanej pomocy materialnej słuchaczom studiów doktoranckich WI (liczba studentów objętych pomocą).

W roku akademickim 2016/17 słuchacze studiów doktoranckich na Wydziale Informatyki mogli ubiegać się o stypendium przyznawane przez Dziekana. Procedura przyznawania tego stypendium była regulowana UCHWAŁĄ nr 66/2015/2016 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 27 września 2016. Stypendium otrzymało czterech doktorantów.

UWAGI

Nadrzędnymi dokumentami regulującymi proces przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom są zarządzenia Rektora obowiązujące w ZUT. Wydziałowe procedury funkcjonują poprawnie i WKdSJ nie widzi potrzeby wprowadzania zmian.

2. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom i doktorantom

2.1. Procedura oceny warunków socjalnych na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Dane źródłowe oceny warunków socjalnych na wydziale stanowiły wyniki z ankiety Uczelni przeprowadzonej w roku akademickim 2016/17. W Tabeli 11 przedstawiono zestawienie odpowiedzi z ankiety Uczelni dotyczące warunków socjalnych oferowanych studentom i doktorantom na Wydziale Informatyki w skali od 1 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa).

Tabela 11. Wyniki ankiety Uczelni dotyczące warunków socjalnych na Wydziale Informatyki

	Pytanie	Nie mam zdania	1	2	3	4	5	Razem
1	Jakość i dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego	240	5	3	18	29	53	348
2	Możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni	25	12	45	58	103	105	348
3	Zasady korzystania z pomocy materialnej	197	7	4	24	42	73	347

UWAGI

- Średnie ważone ocen dla przedstawionych pytań to kolejno: 4,13, 3,76 oraz 4,13, zaś odsetki osób, które udzieliły oceny 4 lub 5 (z pominięciem osób, które zaznaczyły odpowiedź „Nie mam zdania”) wynoszą kolejno: 75,93%, 64,4% oraz 76,67%, zatem wymienione aspekty warunków socjalnych zostały ocenione dość dobrze. Niepokojąca jest najniższa ocena dostępności do Internetu na Wydziale Informatyki, który powinien wyznaczać wysokie standardy w tej usłudze. WKdSJ wnioskuje o poprawienie jakości udostępniania Internetu na wydziale.
- Wysoki odsetek osób, które zaznaczyły odpowiedź „Nie mam zdania” (w przypadku pierwszego i trzeciego pytania) może wynikać z tego, że osoby te nie mieszkały w akademikach lub nie korzystały z pomocy materialnej, bądź też nie były nią zainteresowane.
- W ramach kampusu wszyscy studenci oraz doktoranci mają dostęp do bezprzewodowej sieci Wi-Fi. Dodatkowo zarówno studenci jak i doktoranci mogą korzystać w dowolnym czasie ze specjalnych sal

komputerowych. Infrastruktura Wydziału posiada udoskonalenia dla osób niepełnosprawnych takie jak: podjazdy, windy, specjalne miejsca parkingowe przed wydziałem.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia	O - V

1. Ocena dostępu do informacji
1.1. Uczelniane i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

- Proces udostępniania informacji o procesie kształcenia w roku akademickim 2016/17 regulowały:
 - 1) Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie. Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP).
 - 2) Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej w ZUT w Szczecinie.
- Na Wydziale Informatyki Dziekan powołał Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową, którego głównym zadaniem jest bezpośredni nadzór nad stroną internetową wydziału mający na celu właściwe działanie strony z punktu widzenia prezentowanych w niej treści, w tym dbałość o ich rzetelność, aktualność, przejrzystość, reprezentacyjność (w tym zgodność ze standardami ZUT) oraz atrakcyjność.
- Powołanie Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową związane było głównie z modernizacją techniczną strony (podniesienie dostępności dla osób niepełnosprawnych, lepsza użyteczność na urządzeniach mobilnych, przygotowanie do wielojęzyczności).
- Od roku akademickiego 2017/18 strona Wydziału Informatyki działa w nowej odsłonie.

UWAGI

- Na stronie głównej ZUT umieszczone są zasady umieszczania informacji w serwisie internetowym ZUT <http://www.uci.zut.edu.pl/aktualnosci/zasady-umieszczania-informacji-w-serwisie-internetowym-zut.html>
- Wydział Informatyki jako jedyny nie ma na stronie głównej ZUT podanego administratora systemu zarządzania treścią oraz osoby upoważnionej do prowadzenia strony wydziałowej.
- Zawartość informacyjna strony wydziałowej w roku akademickim 2016/17 ustalana była przez Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową w porozumieniu z Dziekanem i Prodziekanami.
- Udostępnienie w sekcjach strony jest możliwe z poziomu wszystkich pracowników.
- Udostępnianie na stronie głównej nadzoruje dr inż. Anna Barcz (Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem) i dr inż. Bartłomiej Małachowski (Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową), obecnie oficjalnie wyznaczony do opracowania nowej strony w nowej wersji systemu Joomla)

- Operatorami strony www są Arkadiusz Skrzypiński i Zbigniew Szczęch. Usuwanie ze strony jest możliwe jedynie na wniosek uprawnionych osób.
- Dostęp na hasło realizowany jest z użyciem LDAP – bazy danych zawierającej ustalone grupy uprawnionych i uprawnienia, które są powiązane z loginami wydziałowymi.
- W roku akademickim 2016/17 funkcjonowała jeszcze stara strona wydziałowa, opracowana w przestarzałej technologii generującej zagrożenia bezpieczeństwa i nie pozwalającej oglądać treści na urządzeniach mobilnych. Nie spełniała również wytycznych dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych (które to wytyczne spełnia strona ZUT) – wykazał to audyt wewnętrzny ZUT przeprowadzony w 2016 r. w zakresie „Zarządzanie IT (Zawartość stron internetowych Uczelni pod kątem korzystania przez osoby niepełnosprawne)” (audytor wewnętrzny, dr Jolanta Bamberska).
- Generalne uwagi WKdsJK odnośnie udostępniania informacji na stronie wydziałowej w roku akademickim 2016/17:
 - Zaleca się formalne uregulowanie, które treści powinny być ogólnie dostępne, a które powinny być widoczne po zalogowaniu.
 - UWAGA! Logowanie przebiegało za pomocą nieszyfrowanego łącza! Nowa strona wydziałowa zapewnia pełne bezpieczeństwo logowania.
 - Zaleca się aktualizację udostępnianych do pobrania dokumentów i znakowanie ich sygnaturą oznaczającą datę wytworzenia.
 - Wnioskuje się o uregulowanie zasad zarządzania treścią (kto umieszcza i jakie umieszcza treści) i dostępu do treści (kto ma dostęp do danych treści) na wydziale odpowiednimi zarządzeniami i procedurami.

2. Ocena obiegu informacji

2.1 Wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

- Proces wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowało Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie. Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w Uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o Uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www Uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP).
- Na Wydziale Informatyki Dziekan powołał Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową, którego głównym zadaniem jest bezpośredni nadzór nad stroną internetową Wydziału mający na celu właściwe działanie strony z punktu widzenia prezentowanych w niej treści, w tym dbałość o ich rzetelność, aktualność, przejrzystość, reprezentacyjność (w tym zgodność ze standardami ZUT) oraz atrakcyjność.

UWAGI

- Obieg informacji w uczelni funkcjonuje dobrze, a na stronie wydziałowej pojawiają się komunikaty RSS z ZUT. Istnieje możliwość udostępniania informacji widocznych na głównej stronie uczelni przez

administratorów wydziałowych w odpowiednich sekcjach strony wydziałowej (mają nadane odpowiednie prawa).

- Generalne uwagi WKdsJK odnośnie obiegu informacji na stronie wydziałowej w roku akademickim 2016/17:
 - Komisja zebrała od studentów następujące uwagi na temat strony wydziałowej: korzystają z niej bardzo rzadko i nie sprawdzają aktualności, bo zawiera nadmiar informacji; liczą na przekazywanie niezbędnych informacji przez e-Dziekanat.
 - Należy rozważyć możliwość umieszczenia specjalnej sekcji w e-Dziekanacie połączonej z kontem studenta, który miałby w niej dostęp do plików tylko dla niego przeznaczonych, związanych ściśle z kierunkiem, specjalnością i rodzajem studiów (dokumenty związane z procesem dyplomowania, sylabusy).
 - Wnioskuje się o uregulowanie zasad zarządzania treścią (kto umieszcza i jakie umieszcza treści) i dostępu do treści (kto ma dostęp do danych treści) na wydziale odpowiednimi zarządzeniami i procedurami.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich	O - VI

1. Ocena mobilności studentów i pracowników
1.1 Uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Uchwała nr 83 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez ZUT w Szczecinie za granicę pracowników, uczestników studiów doktoranckich i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
- 2) Zarządzenie nr 38 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 6 czerwca 2012 r. w sprawie wyjazdów studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części studiów w uczelniach zagranicznych,
- 3) regulamin systemu MOSTECH (www.kaut.agh.edu.pl/mostech),
- 4) regulamin programu Erasmus+ (erasmusplus.org.pl)

oraz procedury wydziałowe:

- 4) Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus (ER1),
- 5) Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus (ER2),
- 6) Procedura realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych (Erasmus, Mostar, Mostech) (RK4), w trakcie aktualizacji.

Na podstawie sprawozdania Pełnomocnika Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą ustalono dane dotyczące mobilności studentów i pracowników na Wydziale Informatyki. Tabela 12 przedstawia liczby studentów realizujących część procesu kształcenia lub praktyki za granicą.

Tabela 12. Mobilność studentów Wydziału Informatyki

Rok akademicki	Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach	Liczba studentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne
2016/17	13	1
2015/16	24	2
2014/15	8	1

Tabela 13 przedstawia liczby pracowników wyjeżdżających w celach dydaktycznych lub szkoleniowych za granicę.

Tabela 13. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników Wydziału Informatyki

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych
2016/17	14	7
2015/16	15	7
2014/15	11	7

UWAGI

- W roku akademickim 2016/17 studenci WI stanowili ok. 16% wszystkich studentów ZUT wyjeżdżających na studia za granicę (drugie miejsce po WBiA).
- Inaczej niż w roku poprzednim, zdecydowana przewaga liczebna była po stronie studentów kierunku Informatyka (11, IC tylko 2), najchętniej wybieranymi krajami była Portugalia i Czechy.
- Zazwyczaj studenci nie mają problemów z zaliczeniami zajęć za granicą, ale w pojedynczych przypadkach zdarza się, że Prodziekan ds. Studenckich wyznacza dodatkowe przedmioty do zaliczenia w celu uzupełnienia punktów po powrocie z wymiany.
- Wszystkie wyjazdy wyszczególnione w Tabelach 12 i 13 były realizowane w ramach programu Erasmus+.
- Wyjazdy szkoleniowe również przyciągają chętnych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (7 wyjazdów rocznie z 17 w skali ZUT stawia WI na pierwszym miejscu). Wyjeżdża przede wszystkim personel Dziekanatu, sekretariatów katedr oraz biblioteki w celu poznania tzw. dobrych praktyk w organizacji uczelni/procesu kształcenia.
- O ile liczba nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne za granicą oraz liczba pracowników wyjeżdżających na szkolenia zmieniła się w stosunku do poprzedniego roku akademickiego nieznacznie, to liczba studentów realizujących część procesu kształcenia za granicą zmniejszyła się niemal dwukrotnie.
- Należałoby nasilić akcję promocyjną wśród studentów, by zachęcić ich do studiowania za granicą.

2. Ocena mobilności studentów i pracowników

2.1 Uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie podejmowania i odbywania części studiów w ZUT w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych oraz wydziałowa Procedura przyjęcia na studia w ramach wymiany zagranicznej i krajowej (RS4).

Na podstawie sprawozdania Pełnomocnika Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą ustalono dane dotyczące studentów i nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Informatyki i przedstawiono je w Tabeli 14.

Tabela 14. Liczba studentów oraz nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Informatyki

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na Wydziale Informatyki	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na WI
2016/17	17	0	4
2015/16	18	0	5
2014/15	16	0	0

UWAGI

- Studenci przyjeżdżający na Wydział Informatyki są głównie z Turcji i Francji, mniej z Portugalii i Chorwacji, jedna osoba z Grecji.
- Studenci z zagranicy zwykle nie mają problemów z uzyskiwaniem zaliczeń na Wydziale Informatyki, problemy mają studenci z Turcji, ale tylko z jednym przedmiotem.
- Rozliczanie studentów odbywa się według ustalonych procedur. Cały proces przebiega właściwie.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinii pracodawców o absolwentach	O -VII

1. Ocena opinii pracodawców o absolwentach
1.1. Procedura ankietyzacji pracodawców

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji pracodawców w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie.

Ankietyzację pracodawców przeprowadza się co 2 lata. Ostatnie była w roku akademickim 2015/2016 http://www.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/dzkszt/2016/2015_16pracodawcy.pdf.

W roku akademickim 2016/17 nie ma danych z tej ankietyzacji.

UWAGI

Brak danych do uwag.

2. Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału
2.1 Wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów na wydziale reguluje wydziałowa Procedura doskonalenia efektów kształcenia we współpracy z Radą ds. Kompetencji Absolwentów Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie (WEZ).

W roku 2017 odbyło się spotkanie Rady ds. Kompetencji Absolwentów Wydziału Informatyki, ale nie było protokołowane. Uczestnicy zostali poinformowani o zamierzeniach Wydziału w obszarze nauki jak i dydaktyki.

UWAGI

- Przedstawiciele firm zostali poproszeni o pomoc w przygotowaniu ankiet niezbędnych do wypełnienia tzw. fiszki dotyczącej umieszczenia projektu laboratoriów badawczych na Zachodniopomorskiej Liście Inwestycji Badawczych na rzecz Przedsiębiorstw (ZLIB).
- Obecni na spotkaniu zostali także poinformowani o zamierzeniach Wydziału w zakresie gruntownej reformy dydaktyki.
- Następne spotkanie (nie został jeszcze ustalony termin spotkania) poświęcone będzie na zaprezentowanie koncepcji kształcenia oraz przedstawienia oczekiwań lokalnych przedsiębiorstw.

3. Ocena kariery zawodowej absolwenta uczelni
3.1 Procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie

oraz wydziałowa Procedura ankietyzacji absolwentów (AA), która jest w trakcie aktualizacji.

W roku akademickim 2016/2017 ankietyzacja absolwentów się nie odbyła, gdyż wdrażano nowy system ankietyzacji.

UWAGI

Brak danych do uwag.